****

 Финансовое управление администрации

муниципального образования Куйтунский район

(ФУА МО Куйтунский район)

Приказ

от 22.01.2021г. № 4

р.п. Куйтун

 Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции в финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район на 2021-2023 год**.**

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь положением о финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район,

п р и к а з ы в а ю:

 1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции в финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район на 2021-2023 год. (Приложение 1)

2. Ведущему специалисту финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район Кошкаревой А.А. :

-ознакомить сотрудников финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район, задействованных в исполнении плана по предупреждению коррупции в финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район на 2021-2023 год

- разместить приказ на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Н.А. Ковшарова

Приложение 1

к приказу финансового управления

 администрации

муниципального образования

Куйтунский район

от « 22 » января 2021 года №4

**План мероприятий по предупреждению коррупции в финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район на 2021-2023 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятие** | **Срок выполнения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана | В течение 2021-2023 годов | Начальник Н.А. Ковшарова |
| 2.  | Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области / органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее - учреждение): антикоррупционная политика учреждения; положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников До 30 апреля 2021 года Типовой план мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Иркутской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, на 2021-2023 год устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | До 30 апреля 2021 года | Начальник Н.А. КовшароваВедущий специалистА.А. Кошкарева |
| 3.  | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | До 30 апреля 2021 года | Ведущий специалистА.А. Кошкарева |
| 4.  | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения | До 30 апреля 2021 года | Начальник Н.А. КовшароваВедущий специалистА.А. Кошкарева |
| 5.  | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии - внесение соответствующих изменений | До 31 мая 2021 года | Начальник Н.А. КовшароваВедущий специалистА.А. Кошкарева |
| 6.  | Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов | До 30 июня 2021 года | Начальник Н.А. КовшароваНачальник отдела учета и отчетности-главный бухгалтер Е.А.Манчилина |
| 7.  | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов | В течение 2021-2023 годов | Начальник Н.А. КовшароваВедущий специалистА.А. Кошкарева |
| 8. | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции  | Не реже 1 раза в полугодие | Начальник Н.А. Ковшарова |
| 9.  | Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан^, «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела - его актуализация | До 31 июля 2021 года | Ведущий специалистА.А. Кошкарева |
| 10.  | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году | Ежегодно | Начальник Н.А. Ковшарова |
| 11.  | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения | По мере необходимости | Начальник отдела учета и отчетности-главный бухгалтер Е.А. МанчилинаНачальник отдела казначейского исполнения бюджета А.А. НовопашинаНачальник экономического отдела М.Л. КостюкевичНачальник бюджетного отделаА.Н. Шишкина |
| 12.  | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение 2021-2023 годов | Начальник Н.А. Ковшарова |
| 13.  | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки | До 30 сентября 2021  | Начальник отдела учета и отчетности-главный бухгалтер Е.А.МанчилинаГлавный специалист отдела учета и отчетности С.Д. Сизикова |
| 14.  | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции | В течение 2021-2023 годов | Начальник Н.А. КовшароваНачальник отдела учета и отчетности-главный бухгалтер Е.А.Манчилина |
| 15.  | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | Ежегодно, до 1 ноября | Начальник Н.А. Ковшарова |
| 16.  | Представление в администрацию муниципального образования Куйтунский район доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно, до 1 декабря | Начальник Н.А. Ковшарова |